



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. PIRANDELLO"

INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Trieste s.n. – 92024 CANICATTI (AG) – Tel.0922 851270 – Fax 0922 830782

Sito Web:www.icpirandello.it e-mail: agic82900g@istruzione.it pec: agic82900g@pec.istruzione.it

C.M. AGIC82900G – C.F. 82001770849

Prot. n. 220/A1/B1 del 16/01/2012

Al D.S.G.A

Agli Assistenti Amministrativi

All'Albo

OGGETTO: Individuazione dell'Ufficio Responsabile per l'accesso documentale e la certificazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.lgs del 25 luglio 2006;

Visto l'art. 15 della legge 183 del 11/11/2011 (GURI n.265 del 14/11/2011);

Vista la Direttiva n.14 del 22/12/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica “Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art.15 della legge 12 novembre 2011, n.183”;

Considerato che, come statuito dall'art. 72 c. 1 del DPR 28 dicembre 2000, n.445 nella riformulazione disposta dall'art. 15 della Legge 183/2011 “... *le Amministrazioni certificanti individuano un ufficio responsabile per tutto le attività rivolte a gestire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti*”.

Ritenuto che tale ufficio responsabile può essere individuato nell'Ufficio di Segreteria;

DISPONE

che con il presente provvedimento l'**Ufficio per l'Accesso Documentale e la Certificazione** viene formalmente individuato nell'**Ufficio di Segreteria** organizzato come segue:

Responsabile dell'Ufficio: Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi rag. Anita Bucolo;

Responsabile Area Personale: Assistente Amministrativa Sabina Di Grigoli;

Responsabile Area Affari generali: Assistente Amministrativa Marianna Pecoraro;

Responsabile Area Alunni: Assistente Amministrativo Gaetano Montaperto.

Il DSGA Anita Bucolo provvederà agli adempimenti previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari citate e di quelle che regolano la materia, provvedendo anche alla stesura delle misure organizzative da adottare per l'efficiente e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 come riformulato dall'art.15 della legge 183/2011.

Il DSGA Anita Bucolo potrà, nell'esercizio delle funzioni di cui al presente provvedimento emanare disposizioni interne attuative nell'ambito delle direttive delineate da questa Dirigenza.

Si dispone che il presente provvedimento sia pubblicato nell'albo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Giovanna Bisano)

